1	Cuestionario	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	REQUISITOS JURÍDICOS	
1.1.1.1	CARTA DE PRESENTACIÓN. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo de contenido en el Anexo 1 "Carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado. La propuesta deberá venir suscrita por el representante legal de la ESAL o del proponente plural debidamente facultado. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACIÓN. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo de contenido en el Anexo 1 "Carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado. La propuesta deberá venir suscrita por el representante legal de la ESAL o del proponente plural debidamente facultado.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo de contenido en el Anexo 1 "Carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado. La propuesta deberá venir suscrita por el representante legal de la ESAL o del proponente plural debidamente facultado. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACIÓN. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo de contenido en el Anexo 1 "Carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado. La propuesta deberá venir suscrita por el representante legal de la ESAL o del proponente plural debidamente facultado.'.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo de contenido en el Anexo 1 "Carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado. La propuesta deberá venir suscrita por el representante legal de la ESAL o del proponente plural debidamente facultado. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACIÓN. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo de contenido en el Anexo 1 "Carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente o apoderado. La propuesta deberá venir suscrita por el representante legal de la ESAL o del proponente plural debidamente facultado.'. '.	
1.1.1.2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (VER CONVOCATORIA).	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (VER CONVOCATORIA).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (VER CONVOCATORIA).'.	
1.1.1.3	DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL (VER CONVOCATORIA) El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL (VER CONVOCATORIA)'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL (VER CONVOCATORIA) El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL (VER CONVOCATORIA)'.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL (VER CONVOCATORIA) El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL (VER CONVOCATORIA)'. '.	
1.1.1.4	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL'.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL'. '.	
1.1.1.5	AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE'.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE'. '.	
1.1.1.6	ANTECEDENTES FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA Y DISCIPLINARIOS. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANTECEDENTES FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA Y DISCIPLINARIOS.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA Y DISCIPLINARIOS. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANTECEDENTES FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA Y DISCIPLINARIOS.'.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' ANTECEDENTES FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA Y DISCIPLINARIOS. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ANTECEDENTES FISCALES, JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA Y DISCIPLINARIOS.'. '.	
1.1.1.7	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES.'.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES.'. '.	
1.1.1.8	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO'.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO'. '.	
1.1.1.9	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL La ESAL que participe en la presente convocatoria deberà acreditar la capacidad organizacional de acuerdo con el proyecto, con los siguientes documentos: Certificado de existencia y representación legal Estatutos de la ESAL. Manifestación suscrita bajo la gravedad de juramento por el representante legal del proponente singular o plural, expresando que habiendo revisado el estatuto de contratación pública ninguno de los miembros de la ESAL o de los miembros de la unión temporal o consorcio, se encuentran en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del convenio y que no están inhabilitados para contratar con el Estado. Anexo 3 . (VER CONVOCATORA) '.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD ORGANIZACIONAL La ESAL que participe en la presente convocatoria deberà acreditar la capacidad organizacional de acuerdo con el proyecto, con los siguientes documentos: Certificado de existencia y representación legal Estatutos de la ESAL. Manifestación suscrita bajo la gravedad de juramento por el representante legal del proponente singular o plural, expresando que habiendo revisado el estatuto de contratación pública ninguno de los miembros de la ESAL o de los miembros de la unión temporal o consorcio, se encuentran en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del convenio y que no están inhabilitados para contratar con el Estado. Anexo 3 . (VER CONVOCATORA) '.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD ORGANIZACIONAL La ESAL que participe en la presente convocatoria deberà acreditar la capacidad organizacional de acuerdo con el proyecto, con los siguientes documentos: Certificado de existencia y representación legal Estatutos de la ESAL. Manifestación suscrita bajo la gravedad de juramento por el representante legal del proponente singular o plural, expresando que habiendo revisado el estatuto de contratación pública ninguno de los miembros de la ESAL o de los miembros de la unión temporal o consorcio, se encuentran en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del convenio y que no están inhabilitados para contratar con el Estado. Anexo 3 . (VER CONVOCATORA) '. '.	
1.1.1.10	LIBRETA MILITAR (ver Convocatoria)	Esta pregunta requiere anexar documentos (LIBRETA MILITAR (ver Convocatoria))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'LIBRETA MILITAR (ver Convocatoria)'.	
1.1.1.11	Autorización para consulta de datos en registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad. (Ver Convocatoria)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización para consulta de datos en registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad. (Ver Convocatoria))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización para consulta de datos en registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad. (Ver Convocatoria)'.	
1.1.2	REQUISITOS FINANCIEROS	
1.1.2.1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL La ESAL que participe de la presente convocatoria deberá acreditar la estructura organizacional de acuerdo con el proyecto con los siguientes documentos: Estados financieros auditados por contador público independiente o revisor fiscal al corte fiscal del año 2021, en el caso de proponente plural deberá aportar los estados financieros de cada una de las ESAL miembros del consorcio o unión temporal. Las tres últimas declaraciones de renta de la ESAL, en el caso de proponente plural deberá aportar los estados financieros de cada una de las ESAL miembros del consorcio o unión temporal. VER CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL La ESAL que participe de la presente convocatoria deberá acreditar la estructura organizacional de acuerdo con el proyecto con los siguientes documentos: Estados financieros auditados por contador público independiente o revisor fiscal al corte fiscal del año 2021, en el caso de proponente plural deberá aportar los estados financieros de cada una de las ESAL miembros del consorcio o unión temporal. Las tres últimas declaraciones de renta de la ESAL, en el caso de proponente plural deberá aportar los estados financieros de cada una de las ESAL miembros del consorcio o unión temporal. VER CONVOCATORIA)

	consorcio o unión temporal. VER CONVOCATORIA	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL La ESAL que participe de la presente convocatoria deberá acreditar la estructura organizacional de acuerdo con el proyecto con los siguientes documentos: Estados financieros auditados por contador público independiente o revisor fiscal al corte fiscal del año 2021, en el caso de proponente plural deberá aportar los estados financieros de cada una de las ESAL miembros del consorcio o unión temporal. Las tres últimas declaraciones de renta de la ESAL, en el caso de proponente plural deberá aportar los estados financieros de cada una de las ESAL miembros del consorcio o unión temporal. VER CONVOCATORIA'.	
1.1.2.2	INDICADORES DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN Para demostrar eficiencia en el gasto, la ESAL o en su defecto las ESAL miembros del consorcio o unión temporal, deberá tener un grado de madurez y de dedicación a temas afines al objeto del proyecto en un indicador igual o superior al 0.20, para lo cual aplicará la siguiente fórmula y diligenciar el Anexo correspondiente (VER CONVOCATORIA Y DILIGENCIAR EL ANEXO)	Esta pregunta requiere anexar documentos (INDICADORES DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN Para demostrar eficiencia en el gasto, la ESAL o en su defecto las ESAL miembros del consorcio o unión temporal, deberá tener un grado de madurez y de dedicación a temas afines al objeto del proyecto en un indicador igual o superior al 0.20, para lo cual aplicará la siguiente fórmula y diligenciar el Anexo correspondiente (VER CONVOCATORIA Y DILIGENCIAR EL ANEXO))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INDICADORES DE LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN Para demostrar eficiencia en el gasto, la ESAL o en su defecto las ESAL miembros del consorcio o unión temporal, deberá tener un grado de madurez y de dedicación a temas afines al objeto del proyecto en un indicador igual o superior al 0.20, para lo cual aplicará la siguiente fórmula y diligenciar el Anexo correspondiente (VER CONVOCATORIA Y DILIGENCIAR EL ANEXO)'.	
1.1.2.3	Capacidad Financiera ESAL - Diligenciar el anexo (ver Concocatoria)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Capacidad Financiera ESAL - Diligenciar el anexo (ver Concocatoria))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Capacidad Financiera ESAL - Diligenciar el anexo (ver Concocatoria)'.	
1.1.2.4	Indicadores Financieros para ESAL - Diligenciar Anexo correspondiente (ver convocatoria)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Indicadores Financieros para ESAL - Diligenciar Anexo correspondiente (ver convocatoria))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Indicadores Financieros para ESAL - Diligenciar Anexo correspondiente (ver convocatoria)'.	
1.1.3	REQUISITOS TECNICOS Y DE EXPERIENCIA	
1.1.3.1	IDONEIDAD	
1.1.3.1.1	VER CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (VER CONVOCATORIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VER CONVOCATORIA '.	
1.1.3.2	Experiencia General	
1.1.3.2.1	VER CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (VER CONVOCATORIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VER CONVOCATORIA '.	
1.1.3.3	EXPERIENCIA ESPECIFICA	
1.1.3.3.1	VER CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (VER CONVOCATORIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' VER CONVOCATORIA'.	
1.2	FACTORES DE PONDERACIÓN (100 PUNTOS)	
1.2.1	APORTES (30 PUNTOS)	
1.2.1.1	(VER CONVOCATORIA)	Esta pregunta requiere anexar documentos ((VER CONVOCATORIA))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' (VER CONVOCATORIA) '.	
1.2.2	EQUIPO HUMANO (30 APORTES)	
1.2.2.1	VER CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (VER CONVOCATORIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VER CONVOCATORIA '.	
1.2.3	FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA CULTURAL (40 PUNTOS)	
1.2.3.1	VER CONVOCATORIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (VER CONVOCATORIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VER CONVOCATORIA'.	
1.3	OFERTA ECONOMICA	
1.3.1	Digitar el valor correspondiente de los aportes de las partes que interviene en el convenio	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

676.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		APORTE DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE CULTURA	1,00	UN	520.000.000,00	520.000.000,00	520.000.000,00
	2		APORTE DE LA ESAL	1,00	UN		156.000.000,00	156.000.000,00

1.4	DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS FACTORES DE DESEMPATE SEGUN LA LEY 2069 DE 2020	
1.4.1	En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el proceso de contratación, se utilizarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, de conformidad con lo previsto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 (VER CONVOCATORIA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el proceso de contratación, se utilizarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, de conformidad con lo previsto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 (VER CONVOCATORIA))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el proceso de contratación, se utilizarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, de conformidad con lo previsto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 (VER CONVOCATORIA)'.	